

# 제28기 KOICA 체험형 청년인턴 ‘홍보분야’ 모집 공고

## 1 채용 분야 및 인원

- (모집인원) 총 4명
- (모집직무) 언론(1명), 뉴미디어(2명), 디자인(1명)
- (모집유형) 체험형 청년인턴
- (활동기간) 2026.4.24.~2026.9.23.(5개월)

## 2 근무조건 및 보수수준

- (근무시간) 주 40시간(월~금 09:00~18:00, 주 5일)
  - (근무장소) 한국국제협력단 본부 (경기도 성남시 수정구 대왕판교로 825)
  - (사내복지) 중식 제공, 체육시설, 출퇴근 통근버스(월 5천원)
  - (복리후생) 4대 사회보험(고용, 산재, 건강, 국민연금) 가입
  - (보수수준) 세전 약 215만원 수준 (월 기준/2026년 최저임금 기준)
  - (기타사항)
    - 근무 기간 중 매월 1일 유급휴가
    - 채용시험, 면접, 채용박람회 참가 시 특별휴가(유급) 1회 사용 가능(증빙 필수)
    - 단내 ODA 관련 행사(포럼, 세미나, 교육) 청강 기회 제공
    - 인턴 종료 후 KOICA 인턴십 프로그램 수료증 및 경력증명서 발급
    - 홍보 전문관과의 멘토링을 통한 홍보 실무와 국제개발협력 분야 교육 제공
    - 수료자는 KOICA 일반직 신입 채용 시 공고 내 안내되는 기준에 따라 가점 적용
- ※ 중도 계약 해지는 가산점 미적용

## 3 지원 자격

- (공통 자격요건)
  - 대한민국 국적으로 「청년고용촉진 특별법 및 시행령」 상 청년 중 「청년기본법」에 따른 19세 이상 34세 이하인 자로 근무 기간 중 해당 나이를 초과하지 않는 자 (1991년 9월 24일 이후 출생자)
    - KOICA 청년인턴 ‘홍보분야’ 인턴 경험이 있는 자(수료·미수료 포함)는 지원 불가
  - (언론·뉴미디어 직무 지원자만 해당) 공인영어성적 보유자로 TOEIC 750점, TOEIC Speaking IM2 또는 120, OPIC IM2, New TEPS 285, TOEFL(IBT) 85점 이상 보유자만 지원 가능 (‘붙임2’ 참조)
    - 한국국제협력단은 해외 개발도상국가의 빈곤감소와 삶의 질 향상을 위해 개발협력을 수행하는 기관으로 영어를 활용한 업무 교류가 수반됨에 따라 일상 회화가 가능한 수준의 외국어 구사

능력을 요구하고 있으며, 이에 따라 채용 시 어학성적을 요구하고 있음

- 상기 외 공인영어성적은 인정하지 않으며, 지원자 중 공인영어성적 기준 점수 미만이거나 해당 공인영어성적을 보유하고 있지 않으면 서류전형 불합격
- 디자인 직무 지원자는 어학 성적 제출 불요
- KOICA 「인사규정」, 「기간제근로자 운영에 관한 지침」의 채용 결격사유에 해당하지 않는 자(‘불임7’ 참조)
- 계약기간에 담당업무를 성실히 수행할 수 있는 자
- 입사예정일에 정상 출근 및 근무를 할 수 있는 자(입사 유예 불가)

- ★ **유형별 가점**은 중복으로 인정하나, **동일 유형 내 가점**은 가장 유리한 한 가지만 적용합니다. (중복 인정 불가)
- ★ **입사지원서 작성 시 가점 대상으로 기재한 자**는 해당 자격 기준을 충분히 숙지한 후 지원해야 하며, 추후 입사지원서 상 기재 사실과 다른 것으로 밝혀지면 **자격 미달에 따른 합격 취소 또는 직권 면직 등 불이익 조치**가 취해질 수 있으니 유의하시기를 바랍니다.
- ★ **취업지원대상자 가산점**은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따라 채용 부문의 최소 모집 단위의 **선발 예정 인원이 4인 이상일 경우에만**, 동 법률에 따른 가점을 부여합니다.
- ★ **각 전형의 점수**는 해당 전형 당락만을 결정하며, **다음 전형에 반영되지 않습니다**. 단, 면접전형 내 동점자 처리 기준에 따라 서류전형 단계의 점수는 **동점자 처리 시에만 적용**됩니다.

유형	가점 대상	전형단계		우대사항	부여 기준
		서류	면접		
법정	취업지원대상자 (보훈대상자)	✓	✓	5% 또는 10% 가점	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조, 「독립유공자 예우에 관한 법률」 제16조, 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제22조, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제24조, 「고엽제후유의증 등 환자 지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제35조의 가점 부여 기준에 따름.
사회적 배려대상	장애인	✓	-	5% 가점	장애인복지법 제2조에 따른 장애인 및 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」 제14조제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자
	저소득가정 (기초생활수급자)	✓	-	5% 가점	① 「국민기초생활보장법」에 의한 수급자(생계, 주거, 교육, 의료 급여 중 한 가지 이상의 급여를 받는 자) 또는 ② 「한부모가족지원법」에 따른 지원 대상자에 해당하는 기간(이 기간의 시작은 급여 또는 지원을 신청한 날이 지원서 접수 마감일 까지 계속하여 2년 이상인 사람
	다문화가정	✓	-	5% 가점	「다문화가족지원법」 제2조제1호에 따른 다문화가족의 자녀 또는 제2조제2호에 따른 결혼이민자 등에 해당하는 자
	고졸자	✓	-	5% 가점	최종 졸업 학력이 고등학교 졸업(또는 이에 준하는 학력) 이하인 자 - 고등학교 검정고시 합격자 또는 대학 중퇴자를 포함하나, 대학 (전문대학) 재학·휴학자, 졸업자 또는 졸업예정자 등은 제외
	북한이탈주민	✓	-	5% 가점	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 북한이탈주민으로서 국적을 취득하거나 가족관계등록 창설 후 3년 이상 경과한 사람
	자립준비청년 (보호종료아동)	✓	-	5% 가점	「아동복지법」 제38조제2항제3호에 따른 자립지원 대상자로서 지원서 접수마감일까지 보호조치가 종료되거나 해당시설에서 퇴소한 지 5년이 지나지 아니한 사람
사회공헌	지역공부방 봉사자 (6개월 이상)	✓	-	5% 가점	‘1365 자원봉사포털’ 및 ‘VMS사회복지자원봉사인증관리’에 등록 및 확인할 수 있는 지역공부방 프로그램에 6개월 이상 참여한 대학(원)생으로 1365 및 VMS에서 활동기간, 시간 및 횟수, 지역공부방 관련 활동 실적 인정서 및 확인서 제출이 가능한 자
활동	KOICA 서포터즈 WeKO 수료자	✓	-	5% 가점	KOICA 서포터즈 WeKO 수료자(수료증 소지자만 인정)

단계	주요 내용	평가 기준	선발
지원서 접수	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (접수 및 공고 기간) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2026.2.2.(월)~2.19.(목) 18:00 限</li> </ul> </li> <li>○ (접수방법) 온라인 접수(아래 URL참고) <ul style="list-style-type: none"> <li>- koica.recruiter.co.kr</li> <li>- 개별 방문, 우편, 이메일 접수 불가</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종 제출 완료 시에만 입사 지원한 것으로 인정</li> <li>○ 최종 제출 여부 확인 필수</li> </ul>	-
서류 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (평가내용) 지원 자격 충족 여부 및 블라인드 위반 여부 평가('붙임3' 참고)</li> <li>○ (합 격 자) 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순</li> <li>○ (발 표 일) 2026.3.16.(월)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자격부합도(40점): 심사 기준에 따라 정량평가 ('붙임2' 참고)</li> <li>○ 지원서 충실도(60점): 지원서 및 자기소개서 정성평가 포함</li> <li>○ 우대사항에 따른 가산점(최대 10점)</li> <li>○ 블라인드 위반 시 감점 처리('붙임3' 참고)</li> </ul>	5배수
증빙 서류 제출	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (제출기간) 2026.3.16.(월)~3.19.(목) 까지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류전형 합격자 대상 증빙서류 제출</li> </ul> </li> <li>○ (제출방법) 온라인 제출(별도 안내 예정)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원서에 작성한 모든 내용에 대한 <b>증빙 서류 제출 필수</b></li> <li>○ 지원서에 작성한 내용이 비교해 누락/허위/오기 등으로 확인 시 면접전형 진행 불가 및 불합격 처리 예정</li> <li>○ 반드시 증빙이 가능한 사항에 대해서만 작성 요망</li> </ul>	-
면접 전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (면 접 일) 2026.3.26.(목) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부 면접일시는 개별 안내 예정이며, 면접응시자 개인 사정으로 인한 면접일시 변동 불가</li> </ul> </li> <li>○ (면접방법) 대면 실무(경험 면접)</li> <li>○ (합 격 자) 심사위원 평균 70점 이상자 중 고득점자순</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 평가 항목별 배점에 따라 평가 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 일반 공통 지원동기(20점): 태도/자세/지원동기 등</li> <li>- 사업이해도(20점): KOICA 사업영역·분야 이해도 등</li> <li>- 직무적합도(40점): 직무 업무 수행 역량 등</li> <li>- 조직부합도(20점): KOICA 조직문화 부합 여부 등</li> <li>- 가산점(최대 10점): 취업지원대상자(보훈)</li> </ul> </li> <li>※ 개인 사유 등으로 비대면(온라인) 면접 불가</li> </ul>	1배수
최종 선발	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (발 표 일) 2026.4.10.(금)</li> <li>○ 면접합격자 대상 제출 서류 사실 여부 등 최종 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제출 서류 사실 및 비위면직자 여부 조회</li> <li>- 공정채용검증위원회 최종 점검</li> <li>- 결과에 따라 최종합격자 선정</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종 점검 결과 부적격자로 판명되면 불합격 처리</li> <li>○ 부적격자 및 입사 포기 등으로 결원 보충이 필요할 경우 예비합격자로 대체 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격 예정 인원의 3배수를 면접전형 고득점순으로 예비합격자 지정(부적격자 제외, 예비 합격 순위 비공개)</li> <li>- 1개월 이내 결원 발생 시 예비 합격 순번 차례로 선정</li> </ul> </li> </ul>	최종 선발
입사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (입사예정일) 2026.4.24.(금)/ 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 변경 시 별도 안내</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온라인으로 제출한 서류 원본 일체 제출</li> </ul>	-

\*상기 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

#### ※ 전형별 동점자 처리 기준

- 서류전형 : 취업지원대상자 - 장애인 순으로 동점자 처리
- 면접전형 : 취업지원대상자 - 장애인 - 저소득가정 - 다문화가정 - 북한이탈주민 - 자립준비청년(보호종료아동) - 서류전형 총점 고득점자 - 서류전형 정량평가 고득점자 - 서류전형 정성평가 고득점자
- 동점자 처리 기준 적용 이후에도 동점자가 있는 경우에는 서류전형은 전원 합격 처리, 면접전형에서 동점자가 동점자 처리 기준 적용 이후에 채용인원을 초과하면 인사위원회에서 결정

★ 증빙서류와 지원서 상 작성 내용 불일치 등으로 인한 불이익을 방지하기 위하여 지원서 작성 전 7. 증빙서류 제출 안내를 참고하여 해당 증빙서류 발급 및 대조 후 작성하여 주시기를 바랍니다. (서류전형 합격자 대상 증빙서류 온라인 제출/ 최종합격자 증빙서류 원본 제출 필요)

- 경력 사항 관련 근무 기간, 근무부서 및 직급, 담당 업무를 경력 증빙서류와 대조하여 작성
- 학력·자격 사항을 증빙서류와 대조하여 작성하되, 블라인드 검토 기준에 따라 학교명 등은 기재 금지

구분	내용
외국어 사항	○ (붙임2) 서류평가 기준에 명시된 어학 시험에 대해서만 작성 및 증빙 제출
자격증	○ (붙임2) 서류평가 기준에 명시된 평가대상이 되는 자격 사항에 대해서만 작성 및 증빙 제출
경력(재직)사항	○ 금전적 보상을 받은 경우, 지원 직무와 관련이 있는 경우 ○ 정확한 기관명과 근무 기간, 역할 등 관련 내용 작성 ○ <u>경력(재직) 증명서, 건강보험자격득실확인서(또는 연금가입확인서)를 모두 제출할 수 있는 경력만 작성</u>
경험사항	○ 근무기관, 근무기간, 담당 업무를 명확히 기재 - 수료증, 기관명의 공문, 확인서 등 최근 3년 내 증빙서류로 확인이 가능한 경험사항 - 자기소개서 내 동아리, 학술연구, 프로젝트 등에도 직접적 학교명에 대한 언급 불가 - 학교명이 들어가는 경력 기재가 필요하면 학교명은 반드시 블라인드 처리 (국내외 학교 모두 해당) · (예) OO 대학 연구소 조교 시절, OO대학 병원 근무 시
자기소개서 또는 역량기술서	○ 양식에 따라 지원서에 작성한 내용을 세부적으로 기술할 것
기타	○ 이메일 기재 시 학교명이 드러나거나 유추할 수 있는 메일 주소 기재 금지

※ 서류 제출 시 블라인드 기준 참고 사항('붙임3. 블라인드 채용 서류 검토기준 참조')

- 이름, 출신학교, 출신지, 성별, 나이, 가족 사항, 신체조건 등 블라인드 채용에 어긋나는 사항은 기재 금지
- 위반 시 감점 조치(유추할 수 있는 내용도 감점 조치)

★ 지원서에 기재한 내용에 대한 서류를 제출하지 않거나, 사실과 다르게 기재하였을 때 입사 지원 또는 합격이 취소되며 향후 5년간 입사 지원을 제한합니다. (입사 후 발견 시 즉시 면직)

★ 제출 서류는 본인 확인, 지원 자격 및 가점 확인 등을 위한 용도로만 사용되며, 평가위원에게는 일절 제공하지 않습니다.

★ 서류전형 합격자가 기한 내(\*) 요구 서류 미제출 시 증빙이 불가한 것으로 간주하여, 불합격 처리되니 유의하시기를 바랍니다. (면접전형 응시 불가) \*서류전형 합격자 발표일로부터 영업일 3일 이내 제출 필요, 증빙서류 사전 준비 요망

★ 자격정보 또는 증빙서류 허위/오기/누락 등으로 지원 자격 검증이 불가한 경우 전형 결과와 관계없이 불합격 처리되므로, 공식적으로 증빙할 수 있는 내용만 기재하고, 증빙서류를 제출하시기를 바랍니다.

★ 증빙서류는 온라인 발급을 원칙으로 하며(정부24 등) 증빙서류 등 온라인 발급 문서는 진위확인을 위해 발급 번호(문서번호) 및 생년월일이 보이게 스캔(사본)하여 PDF 형태로 제출해 주시기를 바랍니다. 제출처는 서류 합격자에게 안내해 드릴 예정입니다.

□ (증빙서류 유효기간) 아래 **증빙 발급 서류별 인정 기간을 반드시 참고**하여 제출

○ 서류를 제출했으나 발급일이 발급 인정 기간 이전이면 증빙서류 불인정

구분	제출 서류		
서류제출	<p>○ 서류전형 합격자는 면접전형 전 필수자격요건 및 우대사항 관련 지원서에 작성한 내용에 대한 증빙서류를 온라인 제출하며, 미제출 시 면접전형 응시가 불가합니다.</p> <p>- <b>서류제출: 2026.3.16.(월)~3.19.(목)까지/ 총 4일간(온라인으로 제출, 서류합격자 별도 안내)</b></p> <p>※ 증빙서류 등록 기간 내 제출 서류는 '사본' 제출, 추후 최종합격자는 '원본' 제출 필수</p> <p>○ 제출된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 제 11조 등에 따라 채용 절차 종료 후 반환청구 시 14일 이내에 우편으로 반환됩니다. (붙임4. '채용서류 반환 청구서' 참조)</p>		
필수서류	공인어학성적 (영어)	<p>□ <b>(언론 및 뉴미디어만)</b> 공인영어성적표 또는 어학성적 사전 등록 확인서 1부</p> <p>- 입사 지원 마감일('26.2.19.)까지 취득 완료 및 유효기간이 남아있는 국내 정기시험 성적</p> <p>※ 유효기간이 만료된 어학성적 중 통합채용포털 (career.gosi.kr)에 사전 등록한 어학성적으로 인정 기간 이 유효한 경우 어학성적 사전등록 확인서 제출(정부24 에서 발급/ '26.2.2. 이후 발급분만 인정)</p> <p>※ 조회 및 확인이 불가능한 국외 응시, 특별시험 등의 성적은 불인정</p> <p>※ 사유 불문하고 사실 여부 검증이 되지 않는 경우 불합격 처리</p> <p>※ 입사 지원 시 어학성적 사전등록 여부를 반드시 체크</p>	입사 지원 마감일까지 취득 완료 및 유효 기간 내 성적/자격증만 인정
해당 시 필수	자격증	<p>□ 서류전형 평가 항목 자격증(사무자동화, 디자인) 및 기타 자격증</p> <p>※ 입사지원 마감일('26.2.19.)까지 취득 완료 및 유효기간이 면접 전형까지 유효한 자격만 인정(정해진 유효기간이 없는 자격증의 경우 취득 연도와 무관하게 인정)</p>	
	경력(경험)증명서	<p>[국내 경력]경력(재직)증명서 1부</p> <p>※ KOICA 관련 경력에 대해서도 증명서 제출</p> <p>※ <b>기관장 직인이 날인되고 '담당업무, 근무부서, 직위 및 입사일·퇴사일'이 "년, 월, 일"까지 표기된 서류여야 함</b></p> <p>※ 경력이 불명확하게 기재되어 있거나 증빙 제출이 안 되는 경우, 경력 불인정</p> <p>□ 건강보험자격득실확인서 또는 국민/공무원/군인연금가입 증명서 1부</p> <p>□ (폐업회사 경력) 폐업자에 대한 업종 등 정보가 포함된 사실증명서 1부</p>	'26.2.2.이후 발급분만 인정
		<p>[해외 경력] 해외 경력증명서 1부, 국문 공증본 1부</p> <p>[국내외 경험] 수료증, 기관명의 공문, 확인서 등 최근 3년 내 증빙서류</p>	최근 3년 이내
선택	포트폴리오	<p>□ <b>(뉴미디어, 디자인 분야)</b> 포트폴리오 1부 (PDF)</p> <p>- <b>블라인드 채용에 따라 인적 사항 마스킹, 대체 처리 필수 (이름 사진 나이 성별 등 블라인드)</b></p>	
우대사항/가산점 (해당 시)	취업지원대상자 (보훈대상자)	<p>□ 보훈청 취업지원대상자증명서 1부(관할 보훈지청에서 발급</p> <p>※ 제출처란에 '한국국제협력단'을 반드시 명시</p>	'26.2.2.이후 발급분만 인정
	장애인	<p>□ 중증장애인 확인서 1부/ (상이군경의 경우) 취업지원대상자 증명서 1부</p> <p>※ <b>"장애인증명서"가 아닌 "중증장애인 확인서"를 반드시 제출</b></p> <p>※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령 제</p>	

구분	제출 서류	
		14조 제3항에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 중 장애인 전형에 지원하는 자는 취업지원대상자 증명서 상 상이등급을 확인할 수 있는 서류 필수 제출 ※ 진위 확인을 위해 발급번호 보이게 출력/스캔 (장애인등록증, 복지카드, 국가유공자증 불인정)
	저소득층 (기초생활 수급자)	□ 국민기초생활 수급자 증명서(수급기간 명시) 또는 한부모 가족증명서 1부(지원기간 명시) ※ 대상 기간이 2년 이상임을 확인할 수 있도록 기간 명시 ※ 수급자는 사회보장급여 결정통지서 등 수급기간을 확인할 수 있는 서류를 반드시 제출
	북한이탈주민	□ 북한이탈주민 보호대상자 결정통지서 또는 북한이탈주민 확인서 1부(자치단체장 또는 통일부 장관 발행) □ 가족관계증명서 1부 □ 주민등록등본 1부
	다문화가정	□ 가족관계증명서 1부( <b>혼인관계증명 포함</b> ) □ 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서 1부 ( <b>혼인한 외국인의 前 국적표시</b> ) □ 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록 사실 증명서( <b>결혼이민자</b> ) 1부
	고졸자	□ 고등학교 졸업(예정) 증명서 1부 또는 검정고시 합격증명서 1부 □ 학자금대출/장학금 신청증명서 1부( <b>한국장학재단 발급</b> ) - 대학 학자금·장학금 신청 사실이 없음을 증명하는 서류 □ 대학에 입학하였으나 졸업자가 아닌 경우( <b>중퇴를 증명하는 서류 1부</b> )
	자립준비청년 (보호종료아동)	□ 위탁 가정 및 아동보육시설 재원증명서 또는 보호종료확인서 1부 □ 주민등록등본 1부
	지역공부방 봉사자 (6개월 이상)	□ 1365 자원봉사포털 '자원봉사활동 확인서' 또는 VMS 사회복지 자원봉사인증관리 '사회복지 자원봉사 실적 인증서' 1부 ※ 활동기간, 시간 및 횟수, 활동내용(지역공부방 관련 활동) 명시 ※ 1365 및 VMS 이외에서 발급된 확인서 또는 인증서는 불인정

※ 우대사항 증빙서류 제출 시 참고사항

- 취업지원대상자, 장애인, 저소득가정 등 증빙서류는 진위여부 확인을 위해 정부민원포털 정부24(www.gov.kr)를 통해 인터넷으로 발급하여 제출할 것

## 8 면접전형 피드백 제도 안내

- (대상) 면접전형 응시자 전원
- (제공내용) 면접전형 응시자의 강·약점을 분석
  - 면접심사위원의 면접전형 결과와 무관한 HR 전문가의 피드백을 토대로 보고서 제공



## 9

## 채용 전형 이의신청 절차 안내

- (신청기간) 서류합격자 발표 후 3일 이내, 최종합격자 발표 후 15일 이내(발표일 포함)
- (신청방법) 붙임 채용시험 이의신청서 작성 후 [KOICA홈페이지-고객신고-채용이의제기 접수함]에 첨부파일로 제출
  - 제출 시 응시자 본인의 '성명, 수험번호, 생년월일, 자필서명, 연락처' 작성 필수
- 이의신청 처리 예외 사유
  - 해당 채용시험과 무관하거나 이의제기와 상관없는 채용제도, 절차 등에 대한 문의
  - 개인정보(응시자, 평가 관련자 등) 등 관련 규정 및 법령에 어긋나는 문의 및 요청
  - 업무처리 불친절에 대한 항의 및 기타 위 사유에 준하는 사항 등

## 10

## 향후 일정(안)

일정	내용
2026.2.2.(월)~2.19.(목)	본 공고 및 지원서 제출
2026.3.16.(월)	서류전형 합격자 발표
2026.3.16.(월)~3.19.(목)	증빙서류 제출
2026.3.26.(목)	면접전형
2026.4.10.(금)	최종합격자 발표
2026.4.24.(금)	입사에정일

## 11

## 유의사항

- 입사지원서 작성 및 증빙서류 제출 시 기재 착오, 내용 누락, 미제출, 접수 기간 마감 이후 제출, 자격 미비자의 응시, 연락 불가 등으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임이며, 지원서 허위 작성 또는 위·변조 등이 발견될 경우나 기재 오류 사항이 심사에 중대한 영향을 미치는 경우 합격이 취소됩니다.
- KOICA는 직무역량 중심의 블라인드 채용을 진행하고 있으므로, 입사지원서 작성 시 학교명, 가족관계 등 개인 인적 사항 관련 내용의 직접 기재 일체를 금지하며, 이를 위반할 시 불이익을 받게 되므로 유의하시기를 바랍니다.
- 서류전형은 지원자가 입사지원서에 기재한 내용만으로 평가를 진행하며, 입사지원서 마감 이후에는 지원서 수정 및 열람이 불가합니다. 입사지원서에 기재한 내용에 대한 증빙서류는 서류전형 합격자 발표 시 안내에 따라 제출해야 합니다.
- 장애인, 임산부 응시자의 경우, 면접일 3일 전까지 사전 요청 시 면접전형 응시에 필요한 편의 사항을 제공합니다. 세부 사항은 서류전형 합격자 발표 시 요청 방법을 안내해 드릴 예정입니다.
- 합격자 발표는 기한에 맞춰 개별 통보합니다.
- 최종합격자의 경우 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」에 따라 비위면직자의 취업 제한 여부 조회 결과 부적격자로 판명되면 합격을 취소하며, 채용 비리 등 부정한 방법으로 입사하였을 때 면직 처리하며, 향후 5년 간 입사 지원을 제한합니다.
- 최종합격자는 「공기업·준정부기관의 경영에 관한 지침」에 따라 부정 합격 시 합격이 취소될 수 있음을 확인하는 '공정채용 확인서'를 제출하여야 하며, 「공직자의 이해충돌방지법」 제 11조에 따라 가족 채용 제한 여부를 확인 예정입니다. (붙임6. 공정채용 확인서) 참고



□ 다음의 경우에는 불합격 조치가 가능합니다.

- 신원조회(해당 시), 제출한 증빙서류 사실 여부 조회, 비위면직자 여부 조회 및 '공정채용검증위원회'를 통해 부적격자로 판명될 경우
- 한국국제협력단 인사규정 제19조 채용결격사유에 해당할 경우
- 근무개시 예정일에 따른 정상 출근 및 근무가 불가할 경우(입사 유예 불가)
- 우대사항, 외국어, 교육, 자격, 경력 등 지원서 기재 내용이 실제와 다르게 기재된 경우(입력 오 기재에 따른 정보 불일치 포함)

□ 채용 전형 기간에는 긴급한 문의가 많습니다. 따라서 공고에 기재된 내용의 단순 확인 등 문의는 자제하여 주시고 공고에 기재되지 않은 내용은 개별적으로 안내하지 않음을 참고하여 주시기를 바랍니다.

□ **채용 관련 문의처:** 홍보실(031-740-0705, prkoica@koica.go.kr)

- 붙임 1. 직무기술서 1부(참고용으로 지원 자격과 무관)
2. 청년인턴 - 홍보분야 서류심사기준표 1부
  3. 블라인드 위반사항 검토기준 1부
  4. 채용서류 반환청구서 1부
  5. 채용시험 이의신청서 1부
  6. 공정채용 확인서 1부
  7. 채용 결격사유 1부. 끝.